Registerbeskrivning för EPV Vindkraft Ab:s avtalshanteringssystem för vindkraft

1. Registeransvarig

   EPV Vindkraft Ab (”Registeransvarig”)
   FO-nummer: 2152955-2

   Besöks- och postadress: Kyrkoesplanaden 0, 65100 Vasa
   Telefon: 010 505 5000
   Webbplats: www.epv.fi

2. Registrets namn:

   EPV Vindkraft Ab:s **avtalshanteringssystem för vindkraft**

3. Kontaktuppgifter till dataskyddsombud

   EPV Energia har utsett ett gemensamt dataskyddsombud med följande kontaktuppgifter:

   Dataskyddsombud, EPV Energi Ab
   E-post: tietosuoja@epv.fi

   Dataskyddsombudet övervakar att dataskyddslagstiftningen inom EPV Energi iakttas samt ger information och råd om de skyldigheter som följer av dataskyddslagstiftningen.

4. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att administrera markarrendeavtal och sköta uppgifter i anslutning till dessa. Uppgifterna hanteras i EPV Vindkraft Ab:s avtalshanteringssystem för vindkraft.

5. Insamling och behandling av personuppgifter

   Personuppgifter som behandlas:
   - Kontaktuppgifter
   - Personbeteckning
   - Betalnings- och kontouppgifter

   Övriga uppgifter som behandlas
   - Fastighetsbeteckning
   - Avtals- och fastighetsuppgifter
   - Handlingar som hänför sig till ägandeförhållandena för fastigheter

   Ändamål med behandlingen av personuppgifter:
   - Genomförande av åtgärder som föregår ingåendet av ett markarrendeavtal
   - Administration av avtal samt markarrende- och ersättningsbetalningar

- Fullgörande av avtalsförpliktelser

Den rättsliga grunden för behandlingen av personuppgifter i avtalshanteringssystemet är fullgörandet av ett avtal med den registrerade samt fullgörandet av rättsliga förpliktelser enligt bokföringslagstiftningen.

6. Registrets regelmässiga informationskällor

Uppgifterna erhålls från markägaren (den registrerade) och Lantmäteriverket.

7. Lagring av personuppgifter

Uppgifter som samlats in till registret lagras endast så länge och i den omfattning som är nödvändig i förhållande till de ursprungliga eller förenliga ändamål för vilka personuppgifterna samlades in. Personuppgifter kan även lagras efter att behandlingen har upphört under de tider som krävs enligt bokföringslagen (1336/1997), dock i högst 10 år. Personuppgifterna raderas när lagringen inte längre är nödvändig för att uppfylla lagstadgade krav eller tillgodose någondera partens rättigheter eller skyldigheter.

8. Utlämnande och överföring av personuppgifter

Den Registeransvariga lämnar inte regelmässigt ut personuppgifter i detta register till någon annan registersansvarig. Vid behov kan personuppgifter lämnas ut till myndigheter.

9. Överföring av uppgifter utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet

Personuppgifter i detta register överförs inte utanför Europeiska unionen (EU) eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES). Om uppgifter överförs utanför EU eller EES avtalas detta separat, och en tillförlitlig behandling av personuppgifterna säkerställs genom lämpliga avtalsarrangemang.

10. Automatiserat beslutsfattande

Uppgifterna i registret används inte för automatiserat beslutsfattande.

11. Principer för skydd av registret

Tillgången till personuppgifter är begränsad till personer som behöver uppgifterna i sina arbetsuppgifter.

Tillgången till uppgifter i digital form är begränsad genom behörigheter. Uppgifterna skyddas under behandlingen även genom andra tekniska åtgärder, såsom kryptering, brandväggar och andra informationssäkerhetsåtgärder.

12. Den registrerades rättigheter

Dina rättigheter och alternativ gällande personuppgifter är beroende på den rättsliga grunden för och ändamålet med behandlingen. Du har följande rättigheter:

- rätt till tillgång till dina uppgifter, begära rättelse av felaktiga personuppgifter samt att i vissa situationer begära radering av dina personuppgifter
- rätt att få felaktiga uppgifter rättade samt, under vissa förutsättningar, begära begränsning av behandlingen eller invända mot behandling
- rätt att begära begränsning behandling av uppgifter
- rätt att invända mot behandlingen av uppgifter
- rätt att överföra uppgifter från ett system till ett annat
- rätt att återkalla samtycke när behandlingen grundar sig på samtycke
- rätt att inte bli föremål för automatiserat individuellt beslutsfattande
- rätt att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten

Läs mer om dina rättigheter Dataskyddsmeddelande - EPV
Vid utövandet av den registrerades rättigheter enligt dataskyddsförordningen beaktas även eventuella begränsningar som följer av annan tillämplig lagstiftning.

Du kan utöva dina ovan nämnda rättigheter genom att skriftligen kontakta den kontaktperson för registret som anges i punkt 3 i denna dataskyddsbeskrivning.

Observera att den personuppgiftsansvarige kan begära ytterligare information av dig innan din begäran behandlas närmare. Den personuppgiftsansvarige måste även kunna identifiera dig. Om du inte lämnar de ytterligare uppgifter som behövs för att tillgodose din begäran eller om du inte kan identifieras, har den personuppgiftsansvarige rätt att vägra att tillmötesgå din begäran.

I övrigt besvarar den personuppgiftsansvarige din begäran inom den tidsfrist och på det sätt som föreskrivs i tillämplig lagstiftning.

Om den registrerade anser att hans eller hennes lagstadgade rättigheter har åsidosatts, kan den registrerade kontakta dataskyddsmyndigheten. Dataskyddsmyndighetens kontaktuppgifter finns på https://tietosuoja.fi/sv.

13. Ändringar av dataskyddsbeskrivningen

Den personuppgiftsansvarige utvecklar fortlöpande sin verksamhet och förbehåller sig därför rätten att ändra denna dataskyddsbeskrivning genom att informera om ändringarna på sin webbplats. Ändringar kan även göras till följd av ändringar i lagstiftningen. Den personuppgiftsansvarige rekommenderar att de registrerade regelbundet tar del av innehållet i dataskyddsbeskrivningen.

Uppdaterad 5.11.2026